

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Комитета образования города Москвы  
Л.П. Кезина

2006 г.

УСТАВ  
Государственного образовательного  
учреждения  
*ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 57*  
*«Пятьдесят седьмая школа»*

**(редакция № 4)**

**Принят Советом Центр; Протокол N 5 от 10 июня 2006 год:  
г. Москва**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Московская государственная пятьдесят седьмая школа зарегистрирована Решением исполкома Ленинского районного Совета народных депутатов от 13.02.1991 № 5/801.
- 1.2 Московская государственная пятьдесят седьмая школа Центрального окружного управления Московского департамента образования зарегистрирована Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 23 ноября 1994 г., номер в реестре 3467-2.
- 1.3 Приказом Московского комитета образования от 23.02.2001 г. №138 Московская государственная пятьдесят седьмая школа Центрального окружного управления Московского департамента образования переименована в государственное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 57 "Московская государственная пятьдесят седьмая школа" и зарегистрирована Московской регистрационной палатой Правительства Москвы 19 марта 2001г. № 2036177.
- 1.4. Приказом Департамента образования города Москвы от 15.05.2006г. № 306/ак государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 57 "Московская государственная пятьдесят седьмая школа" переименовано в государственное образовательное учреждение Центр образования № 57 «Пятьдесят седьмая школа».
- 1.5. Советом Центра принята редакция № 4 устава государственного образовательного учреждения Центр образования № 57 «Пятьдесят седьмая школа».
- 1.6. Центр образования № 57 «Пятьдесят седьмая школа» (далее по тексту "**Центр**") является многопрофильным государственным образовательным учреждением, некоммерческой организацией и не ставит получение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.6. Учредителем **Центра** от имени Правительства Москвы является Департамент образования города Москвы (далее по тексту "Учредитель"). Вышестоящий орган управления образованием: Департамент образования города Москвы.
- В своей деятельности **Центр** руководствуется: Федеральным законом "Об Образовании", международными актами в области защиты прав ребенка, "Типовым положением об общеобразовательном учреждении", "Типовым положением об учреждении начального профессионального образования", "Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей", "Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)", "Типовым положением о Центре образования в городе Москве", законодательством РФ и города Москвы, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.7. **Центр** является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

**Центр** отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у **Центра** указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Центром, в порядке, определяемом законом.

**Центр** может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

**Центр** имеет круглую печать с изображением герба РФ и со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1-8. **Центр** проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1-9. Право на пользование печатью с изображением государственного герба РФ возникает у **Центра** с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Отношения **Центра** с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и, в отдельных случаях, договором между **Центром** и родителями (законными представителями).

1.11. Права юридического лица у **Центра** в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. **Центр** приобретает право на образовательную и иную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. В **Центре** не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Полное наименование **Центра**: Государственное образовательное учреждение Центр образования «Пятьдесят седьмая школа».

Сокращенное наименование **Центра**: ГОУ ЦО № 57 Организационно-правовая форма: Государственное учреждение.

1.15. Юридический адрес **Центра**:

119019, г. Москва, Малый Знаменский переулок, дом 7/10, строение 5. По данному адресу размещается исполнительный орган - директор.

Фактические адреса **Центра**:

119019, г. Москва, Малый Знаменский переулок, дом 7/10, строение 5.

119019, г. Москва, Малый Знаменский переулок, дом 7/10, строение 2.

119021, г. Москва, Хользунова переулок, дом 8.

Почтовый адрес и место хранения документов:

119019, г. Москва, Малый Знаменский переулок, дом 7/10, строение 5.

1.16. **Центр** в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями федерального законодательства и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Персональная ответственность за проведение данной работы возлагается на директора **Центра**.

## II. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

### 2.1. Цели деятельности.

. Основными целями и задачами **Центра** является:

2.1.1. Обучение и воспитание ориентированной на профессиональную интеллектуальную деятельность гармонически развитой личности на основе усвоения обязательного содержания образовательных программ;

- 2.1.2. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- 2.1.3. Создание в **Центре** среды, максимально способствующей развитию творческих и личностных качеств ребенка;
- 2.1.4. Раннее выявление и привлечение к работе **Центра** обучающихся Московского региона, имеющих склонности к деятельности в области фундаментальных наук;
- 2.1.5. Создание для сотрудников **Центра** оптимальных условий для их творческой деятельности в области образования;
- 2.1.6. Разработка, экспериментальная проверка и внедрение новых, в частности, -информационных, технологий в образовании;
- 2.1.7. Поиск и экспериментальная проверка организационных структур, оптимальных для осуществления уставных задач **Центра**.

## **2.2. Основные задачи Центра и их реализация:**

Основными задачами **Центра** являются:

- 2.2.1. Формирование гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, родине, семье, школе;
- 2.2.2. Формирование уважения к культурным и историческим традициям России с учетом особенностей многонационального государства;
- 2.2.3. Формирование стиля и нормы жизни жителя города Москвы, столицы Российской Федерации, потребности в продолжении образования;
- 2.2.4. Поддержание доступности образования, адекватность образовательной системы уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- 2.2.5. Обеспечение непрерывности и преемственности различных образовательных и возрастных ступеней обучения;
- 2.2.6. Создание основы для осознанного выбора и освоения предпрофессиональных и профессиональных образовательных программ;
- 2.2.7. Активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России;
- 2.2.8. Создание благоприятных условий, способствующих развитию индивидуальных способностей каждой личности, формированию потребности саморазвития и самоопределения;
- 2.2.9. Обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками **Центра**, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- 2.2.10. Подготовка обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России;
- 2.2.11. Сохранение здоровья у обучающихся и сотрудников;
- 2.2.12. Воспитание высоконравственного человека - гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

## **2.3. Предмет деятельности (компетенция) Центра:**

- 2.3.1. Разработка и (или) внедрение дошкольных образовательных программ, обеспечивающих подготовку и адаптацию детей к обучению в **Центре**;
- 2.3.2. Разработка и (или) внедрение общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- 2.3.3. Разработка и (или) внедрение программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности;
- 2.3.4. Разработка и (или) внедрение программ углубленного и (или) профильного изучения предметов, обеспечивающих высокую эффективность обучения высокомотивированных, способных, одаренных детей;
- 2.3.5. Разработка и (или) внедрение программ допрофессиональной подготовки, облегчающих выбор направления и предварительную подготовку к профессиональному обучению;

- 2.3.6. Разработка и (или) внедрение программ начального профессионального образования, обеспечивающих подготовку работников квалифицированного труда;
- 2.3.7. Разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- 2.3.8. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научно-популярной и справочной литературы, обучающих систем, аудио-, видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- 2.3.9. Реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования повышенного уровня; реализация программ дополнительного образования;
- 2.3.10. Реализация углубленных и профильных образовательных программ по изучению ряда предметов;
- 2.3.11. Осуществление преемственности между различными образовательными и возрастными ступенями обучения;
- 2.3.12. Осуществление физкультурно-оздоровительной и культурно-досуговой деятельности;
- 2.3.13. Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в различных сферах образования;
- 2.3.14. Организация деятельности по психодиагностике и психокоррекции в целях успешного освоения учащимися образовательных программ;
- 2.3.15. Распространение инновационных форм организации и содержания образовательного процесса;
- 2.3.16. Выявление семей, находящихся в социально опасном и(или) незащищенном положении с целью оказания им помощи в обучении и воспитании детей;
- 2.3.17. Обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов, студий и. т. п. и привлечение к участию в них обучающихся;
- 2.3.18. Консультация родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по социальным, психолого-педагогическим и иным вопросам, связанным с образованием, в частности - на платной основе;
- 2.3.19. Организация учебно-методических, научно-методических работ по договорам с организациями, высшими учебными заведениями;
- 2.3.20. Организация учебно-методических семинаров, конференций, конкурсов и олимпиад, в том числе международных;
- 2.3.21. Организация работы по повышению квалификации работников **Центра** образования;
- 2.3.22. Организация питания обучающихся;
- 2.3.23. Осуществление взаимодействия с органами опеки, социальной защиты населения, культуры, спорта и другими организациями (в том числе международными) и отдельными гражданами, заинтересованными в оказании социальной помощи детям и реализации межведомственных программ;
- 2.3.24. Оказание дополнительных платных услуг населению г.Москвы в рамках соответствующей лицензии;
- 2.3.25. Осуществление предпринимательской деятельности, разрешенной законом и соответствующей уставным целям и задачам;
- 2.3.26. Осуществление внешнеэкономической и международной деятельности.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### **3.1. Структура Центра.**

Для организации единого образовательного и воспитательного процесса в *Центре образования М 57 «Пятьдесят седьмая школа»* создается следующая структура:

- 3.1.1. Дошкольные развивающие группы кратковременного пребывания «Приготовишка», срок обучения - 1-2 года.

3-1.2. Средняя общеобразовательная школа трех ступеней:  
первая ступень - начальная общеобразовательная школа (начальное общее образование) 1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года;

вторая ступень - основная общеобразовательная школа (основное общее образование) 5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет;

третья ступень - средняя (полная) общеобразовательная школа (среднее полное общее образование) 10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года;

3.1.3. Группы (курсы, кружки, секции) дополнительного образования.

3.1.4. Допрофессиональная и профессиональная подготовка.

3.1.5. Психологическая служба.

3.1.6. Библиотека с информационным ресурсным центром и музей школы.

### **3.2. Организация образовательного процесса.**

3.2.1. Обучение и воспитание в **Центре** ведется на русском языке.

3.2.2. Организация учебного процесса в **Центре** строится на основе базисного учебного плана, программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ, авторских программ, разрабатываемых **Центром** самостоятельно в соответствии с учебным планом Центра и утверждаемых его директором, имеющих соответствующие рецензии и согласования окружных научно-методических центров и/или Московского института открытого образования (МИОО).

3.2.3. Учебный процесс во всех классах ведется в соответствии с требованиями образовательных программ повышенного уровня.

3.2.4. Учебная нагрузка обучающихся не может превышать предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями СанПиН.

3.2.5. Количество часов в учебном плане, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не должно быть меньше определенного базисным учебным планом.

3.2.6. Образовательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе учителем (методическим объединением) тематических программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение школьниками уровня образования, не ниже государственных образовательных стандартов.

3.2.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очной, семейного образования, экстерната или занятий на дому для болеющих детей. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбирать профили обучения и пакеты программ углубленного изучения отдельных дисциплин (при отсутствии конкурса), определять виды, темпы, сроки освоения дополнительного образования, а также избирать индивидуальную программу обучения. Для обучающихся по решению Педагогического Совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Учащиеся по своему желанию могут воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам.

Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в **Центре**.

3.2.8. Трудовое воспитание и производительный труд осуществляются с учетом местных условий и потребностей.

3.2.9. Профессиональное образование может быть организовано как в форме групп среднего образования, так и в форме дополнительных образовательных услуг.

### **3.3. Промежуточная аттестация.**

3.3.1. В первых классах по решению Педагогического Совета **Центра** может быть установлена безоценочная система обучения.

3.3.2. Для обучающихся в остальных классах, как правило, используется пятибалльная система оценок (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - «неудовлетворительно»); возможна отметка «зачет». Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверть на I и II ступенях, за полугодие - на III ступени обучения.

### **3.4. Государственная (итоговая) аттестация.**

3.4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с "Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и аккредитованных негосударственных общеобразовательных учреждений города Москвы" и "Положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования", утвержденными Министерством образования и науки РФ.

3.4.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется после освоения ими второй и третьей ступеней образования школы, а также обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования.

3.4.3. Выпускники **Центра**, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают аттестаты государственного образца. Обучающимся, закончившим II или III ступень и не сдавшим экзамены по одному из предметов, предоставляется право пересдать его в течение двух месяцев после выпускных экзаменов. При получении неудовлетворительных отметок обучающимся выдаются справки установленного образца.

### **3.5. Режим занятий.**

3.5.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября, если же этот день приходится на выходной - учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5.2. Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель.

3.5.3. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5.4. Распорядок занятий устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утвержденным директором **Центра**.

3.5.5. Наполняемость классов и групп определяется по состоянию на начало учебного года.

### **3.6. Средняя общеобразовательная школа.**

3.6.1. Средняя общеобразовательная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательными программами трех ступеней образования.

3.6.2. Первая ступень (общеобразовательный поток) - начальное общее образование. На первой ступени развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Учащиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля учебных действий, культурной речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

С учетом интересов обучающихся и в целях развития склонностей и способностей могут вводиться дополнительные курсы (художественно-эстетической, социально-педагогической, культурологической и физкультурно-спортивной направленности).

3.6.3. Вторая ступень (общеобразовательный поток в 5 - 7 классах, затем предпрофильный и специализированный потоки в 8 - 9 классах) - основное общее образование. На второй ступени у обучающихся формируется представление о природе, обществе и человеке, соответствующее современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования - предпрофильное образование. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и городским базисным учебным планом, решением Совета **Центра** могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся и предоставляющие возможность осознанного выбора профиля.

Со второй половины этой ступени в структуре школы формируется новый поток - специализированные классы с углубленным изучением отдельных дисциплин.

На специализированном потоке образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ II ступени (нормативный срок освоения - 2 года, 8-9 классы), обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего. Одновременно обеспечивается развитие познавательных интересов в профессиональные навыки, значительно расширяются и углубляются знания в избранной области за счет реализации пакета специальных программ, что создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями) может организовываться обучение различным предметам по разноуровневым программам, индивидуальным учебным планам (II и III ступень).

3.6.4. Третья ступень (профильный и специализированный потоки) - среднее (полное) общее образование.

Наряду с изучением обязательных предметов базового учебного плана обучающимся предоставляется выбор специальных предметов профильного образования, а в классах специализированного потока осуществляется завершающий этап изучения пакетов программ предпрофессиональной подготовки и решаются проблемы выбора пути продолжения образования.

**3.7. Количество и наполняемость классов. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.**

3.7.1. Количество классов в **Центре** зависит от числа поданных заявлений и имеющихся условий с учетом санитарных норм.

3.7.2. Наполняемость классов общеобразовательного и профильного потоков - не менее 25 человек, специализированного потока - не менее 20 человек.

3.7.3. При наличии необходимых условий и внебюджетных средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора **Центра** по согласованию с **Учредителем**.

3.7.4. При проведении занятий по иностранным языкам в 1-11 классах, по физической культуре в 10-11 классах, по ритмике в 1-4 классах, по информатике и информационным технологиям в 1-11 классах, а также в классах профильного и углубленного изучения отдельных предметов допускается деление класса на 2 группы при занятиях по титульным предметам. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов более чем на две группы.

3.7.5. Обучающиеся I ступени, успешно освоившие (не имеющие итоговых отметок - ) программу учебного плана, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического Совета. Обучение на II и III ступенях образования завершается итоговой аттестацией. Порядок выпуска учащихся из II и III ступеней школы определяется органами управления образованием. Необходимость, формы и сроки промежуточной аттестации на II и III ступенях определяются Советом Центра по представлению Педагогического Совета. Обучающиеся могут освобождаться от промежуточной аттестации по предметам в соответствии с Положением о промежуточной аттестации или по болезни на основании медицинских документов.

3.7.6. Перевод школьников II и III ступеней в следующий класс осуществляется при отсутствии неудовлетворительных годовых и итоговых оценок. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Советом **Центра**. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие (имеющие оценку «2») программу учебного плана по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования на основании решения Педагогического Совета.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, на основании решения Педагогического Совета переводятся в другой класс условно. Ответственность за ликвидацию ими задолженности в течение первой четверти нового учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). В случае если академическая задолженность не будет ликвидирована, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том классе, программу которого они не освоили, или продолжают обучение в форме семейного образования на основании решения Педагогического Совета.

3.7.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.7.8. Обучающиеся выпускных классов второй и третьей ступени, групп начального и среднего профессионального образования допускаются к итоговой аттестации на основании решения Педагогического Совета.

3.7.9. Обучающиеся профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов, не освоившие программу, аттестуются по программе общеобразовательных классов и переводятся в общеобразовательные классы при наличии таковых на основании решения Педагогического Совета.

### **3.8. Дошкольные группы кратковременного пребывания «Приготовишка».**

3.8.1. **Центр** организует по желанию родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и лицензии группы развивающего обучения и социализации «Приготовишка» для детей дошкольного возраста.

3.8.2. Работа в группах проводится при участии психологической службы Центра и направлена на формирование желания и умения учиться, сохранение и развитие индивидуальности ребенка, приобретение опыта разнообразной деятельности: учебно-познавательной, практической и социальной.

3.8.3. Количество групп дошкольного возраста в **Центре** определяется числом поданных заявлений и возможностями **Центра**.

3.8.4. Наполняемость групп для детей дошкольного возраста - от 10 до 15 человек.

Продолжительность каждого вида занятий до 30 минут.

### **3.9. Дополнительное образование.**

3.9.1. Центр организует по желанию родителей (законных представителей), при наличии соответствующей лицензии и условий дополнительное образование по различным направлениям, реализующееся через систему кружков, секций, курсов и индивидуальных занятий.

### **3.10. Группы допрофессиональной и профессиональной подготовки.**

3.10.1. **Центр** организует по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии соответствующих условий группы по получению начального профессионального образования.

3.10.2. Допрофессиональная и профессиональная подготовка с учетом потребностей учащихся производится на базе Центра и высших, средних учебных и других учреждений при наличии лицензий"-таг1аннБ1Й-зид^цеятелвн-ости -и договоров о сотрудничестве учреждений с Центром.

3.10.3. Количество групп определяется числом поданных заявлений и возможностями **Центра** и учреждений.

3.10.4. Наполняемость таких групп определяется в соответствии с "Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов", "Типовым положением об учреждении начального профессионального образования".

### **3.11. Психологическая служба.**

3.11.1. Психологическая служба Центра сопровождает педагогический процесс от дошкольного возраста до 11 класса, а также проводит различные виды индивидуальной

диагностики, психокоррекции и тренинговые формы работы с учащимися и преподавательским коллективом Центра.

3.11.2. Психологическая служба осуществляет психологическое просвещение учащихся (уроки, факультативы, кружки), их родителей и учителей. Способствует формированию у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию, занимается профилактикой социальной дезадаптации и конфликтных ситуаций.

3.11.3. Психологическая служба осуществляет дополнительные услуги (при наличии лицензии), включающие комплексную психологическую диагностику детей, психологическое консультирование, коррекционные занятия.

### **3.12. Обслуживание обучающихся.**

3.12.1. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения за **Центром** при наличии лицензии и сертификата на медицинскую деятельность. На медицинский персонал возлагается проведение лечебно-профилактических и совместно с руководством **Центра** санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся, ответственность за режим и качество питания обучающихся.

3.12.2. Организация питания обучающихся осуществляется **Центром** совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. **Центр** отвечает за обеспечение сбалансированным питанием детей, необходимым для их нормального роста и развития с учетом режима работы.

## **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. В группы для детей дошкольного возраста принимаются дети 4,5-6,5 лет на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, договора между Центром и родителем (законным представителем) при наличии лицензии.

4.2. В 1-ый класс Центра принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на основании заявления родителей при предоставлении медицинской карты установленного образца, свидетельства о рождении ребенка и в соответствии с правилами приема в первый класс, утвержденными учредителем. При приеме преимущественно пользуются дети, проживающие в микрорайоне, определенном Центру и дети, прошедшие полный цикл обучения в группах «Приготовишка».

4.3. При приеме обучающихся в последующие общеобразовательные классы первой и второй ступени кроме вышеперечисленных документов предоставляется личное дело обучающегося.

4.4. При приеме обучающихся в общеобразовательные классы третьей ступени требуется предоставление вышеперечисленных документов, а также аттестата об основном общем образовании.

4.5. В том случае, когда прием обучающихся осуществляется с целью зачисления в классы с углубленным изучением предметов - прием осуществляется по результатам тестирования или собеседования при предоставлении вышеперечисленных документов.

4.6. Прием в группы допрофессиональной и профессиональной подготовки осуществляется по личному заявлению обучающегося с согласия его родителей (законных представителей).

4.7. Прием в группы дополнительного образования осуществляется согласно Договора между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.8. При приеме в Центр обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с его Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра.

4.10. Договор об обучении учащегося заключается в обязательном порядке между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося, если образователь-

ная программа будет осваиваться в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм обучения.

#### 4.11. Отчисление обучающихся.

Обучающиеся общеобразовательных классов могут быть отчислены из Центра по заявлению родителей для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме.

В исключительных случаях по решению Совета Центра допускается исключение обучающихся, достигших 15-летнего возраста за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения требований настоящего Устава и правил поведения в Центре. Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

Об отчислении обучающегося директор в трехдневный срок информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая решает вопрос о дальнейшем образовании или трудоустройстве несовершеннолетнего.

### V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

#### **Учредитель:**

осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра; осуществляет контроль за образовательной деятельностью Центра; утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему; принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Центра; назначает и освобождает от занимаемой должности директора Центра.

#### **5.1. Порядок управления Центром.**

5.1.1. Управление **Центром** осуществляется на принципах самоуправления и единоначалия.

5.1.2. Высшим органом самоуправления **Центра** является **Конференция**.

5.1.3. Формами самоуправления являются: Совет **Центра**, Педагогический совет. Могут использоваться и иные формы, способствующие улучшению управления коллективом. Деятельность указанных форм самоуправления регламентируется Положениями о них.

#### **5.2. Конференция.**

К компетенции **Конференции** относится решение следующих вопросов:

- избрание состава **Совета Центра**, досрочное прекращение его полномочий;
- заслушивание отчетов **Совета Центра** о проделанной работе;
- определение основных направлений развития и совершенствования **Центра**.

Решения **Конференции** являются правомочными, если на ней присутствовало не менее 2/3 делегатов **Конференции**. Решения на **Конференции** принимаются простым большинством голосов.

Решения **Конференции**, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для работников **Центра**, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Конференция** собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

#### **5.3. Совет Центра.**

5.3.1. В период между Конференциями общее руководство деятельностью **Центра** осуществляет **Совет Центра**

5.3.2. Члены **Совета Центра** выбираются из числа родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся, педагогических работников **Центра**. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся II и III ступеней, педагогических работников и сотрудников **Центра**.

5.3.3. В состав **Совета Центра** входят сотрудники **Центра**, председатель родительского комитета Центра, директор **Центра**. В случае равенства голосов решающим является голос директора **Центра**.

5.3.4. На своем заседании члены **Совета Центра** избирают председателя **Совета Центра** и секретаря.

5.3.5. Срок полномочий **Совета Центра** - 3 года. В случае досрочного выбытия члена **Совета Центра** председатель **Совета Центра** созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член **Совета Центра**, и проводит довыборы состава **Совета Центра**. Любой член **Совета Центра** может быть досрочно отозван решением **Конференции**

5.3.6. Заседания **Совета Центра** созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.3.7. Заседания **Совета Центра** могут созываться также по требованию не менее половины членов **Совета Центра**.

5.3.8. К компетенции **Совета Центра** относится решение следующих вопросов: -

организация выполнения решений **Конференции**;

принятие Устава Центра, внесения в него изменений и дополнений; осуществление контроля за выполнением данного Устава;

- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива;

- утверждение структуры **Центра** по представлению директора; подготовка бюджета **Центра** (сметы доходов и расходов);

- принятие и рассмотрение локальных актов **Центра**;

- утверждение по предложению Педагогического Совета **Центра** компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся.

5.3.9. Решение **Совета Центра** является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов его состава. Решения на заседаниях **Совета Центра** принимаются простым большинством голосов членов **Совета Центра**, присутствующих на заседании.

5.3.10. Решения **Совета Центра**, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

5.3.11. Директор **Центра** вправе приостановить решение **Совета Центра** только в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

#### **5.4. Педагогический Совет Центра.**

5.4.1. Членами Педагогического Совета **Центра** являются работники **Центра**, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является директор **Центра**.

5.4.2. Педагогический Совет **Центра** в своем пленарном составе собирается не реже 4-х раз в год.

5.4.3. К компетенции Педагогического Совета **Центра** относится решение следующих вопросов:

разработка образовательной программы **Центра**;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году и согласование его с **Советом Центра**;

решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения; решение вопросов об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из **Центра** за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава **Центра**;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространение их передового опыта.

#### **5.6. Директор Центра.**

Непосредственное управление **Центром** осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается и освобождается приказом руководителя Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

##### **Директор Центра:**

- 5.6.1. Представляет **Центр** во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, действуя без доверенности **Центра**, является распорядителем денежных средств, кредитов, основных и оборотных фондов в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов.
- 5.6.2. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы **Центра**, здоровье детей и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра;
- 5.6.3. Определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекая научный и методический потенциал округа, города, страны.
- 5.6.4. Заключает от имени **Центра** договоры, соответствующие уставной деятельности **Центра**, атом числе трудовые контракты.
- 5.6.5. Издает приказы и распоряжения и иные локальные нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками **Центра** и участниками образовательного процесса.
- 5.6.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации.
- 5.6.7. Определяет доплаты и надбавки к заработной плате, в пределах общего фонда заработной платы, устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждению.
- 5.6.8. Издает приказы об установлении разрядов оплаты труда сотрудников, руководствуясь ЕТС, а также на основании решений аттестационных комиссий и соответствующих приказов.
- 5.6.9. Организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов.
- 5.6.10. Осуществляет безусловное выполнение государственного и регионального стандартов в образовании, у
- 5.6.11. Организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата.
- 5.6.12. Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников **Центра** и утверждает их.
- 5.6.13. Формирует заказ на материальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 5.6.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и сотрудников **Центра**.
- 5.6.16. Организует дополнительные образовательные услуги или делегирует эту функцию сотруднику соответствующим приказом.
- 5.6.17. Принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности **Центра**.
- 5.6.18. Несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), сотрудники **Центра**, педагогические работники Центра.

### 6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего (начального, основного, среднего (полного)), начального профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в работе органов самоуправления **Центра**;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на объективную оценку знаний.

### 6.2. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять учебный план, программы и распорядок дня **Центра** в соответствии со своим возрастом и статусом, добросовестно учиться, в установленные сроки проходить аттестацию;
- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных, локальных нормативно-правовых актов **Центра**;
- дорожить честью **Центра**, защищать его интересы;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового стиля;
- нести ответственность за порчу имущества **Центра**, грубые нарушения дисциплины в **Центре** и вне его;
- уважать достоинство обучающихся, работников **Центра**, ценить в учителе стремление передать ему знания.

### 6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения, учебные программы в соответствии с возможностями **Центра**;
- участвовать в самоуправлении **Центром** в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся; знакомиться с Уставом **Центра** и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни класса и **Центра**.

### 6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить материальную базу и бытовые условия, необходимые для получения детьми основного общего образования;
- тщательно контролировать усилия, прилагаемые ребенком для ликвидации академической задолженности;
- выполнять двусторонний договор, заключенный с **Центром**;
- выполнять требования Устава **Центра**;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в **Центре**;
- выполнять рекомендации специалистов **Центра**, касающихся особенностей развития личности обучающегося;
- возмещать материальный ущерб **Центру**, причиненный их детьми;

- следить за посещаемостью детьми занятий в **Центре**, выполнении ими требований Устава и правил поведения в **Центре**;

#### **6.5. Сотрудник Центра имеет право:**

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов промежуточной оценки знаний обучающихся, имеющих экспертную оценку не ниже уровня **Центра**;
- на повышение своей квалификации;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в самоуправлении **Центром** в форме, определенной Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам **Центра**.

#### **6.6. Сотрудник Центра обязан:**

- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- уважать личность обучающихся и родителей, видеть в них партнеров;
- бережно относиться к имуществу **Центра**; выполнять установленные нормы труда.

В обязанности педагогического работника **Центра** входят все вышеперечисленные требования, а также:

- вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости учащихся по принятой в **Центре** системе, свое временно выставлять оценки в классный журнал и дневник учащегося и при доставлять администрации **Центра** отчетные данные;
- учитывать индивидуальные особенности школьника;
- нести ответственность за качество обучения учеников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности. Участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации учащихся.

#### **6.7. Сотрудник Центра несет ответственность:**

- за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий, воспитательных мероприятий на всем протяжении нахождения ребенка в **Центре**;
- за сохранность имущества **Центра**, за обучение детей бережному отношению к нему;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение.

## **Устав ЦО, окончание**

### **VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

#### **7.1. Трудовые отношения.**

7.1.1. Для работников **Центра** работодателем является **Центр** в лице директора.

7.1.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

7.1.3. К педагогической деятельности в **Центре** не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления (перечень которых устанавливается законом).

7.1.4. Трудовые отношения между сотрудником и **Центром** регулируются трудовым договором (контрактом), который от имени **Центра** подписывает директор **Центра**.

7.1.5. Условия трудового договора (контракта) устанавливаются при его заключении и не должны противоречить законодательству о труде.

7.1.6. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

## **7.2. Оплата труда работников Центра.**

7.2.1. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) на основе Единой тарифной сетки по оплате работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2.2. Директор **Центра** в пределах имеющихся у **Центра** средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера.

7.2.3. Премирование сотрудников **Центра** осуществляется в соответствии с Положением о премировании.

## **VIII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

**Центр** самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

### **8.1. Имущество Центра**

8.1.1. Все имущество **Центра** находится в государственной собственности Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за **Центром** на праве оперативного управления Департаментом имущества города Москвы.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы. Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Департаментом имущества города Москвы по согласованию с Учредителем **Центра**.

**Центр** вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. В установленных законодательством Российской Федерации случаях **Центр** вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Департамента имущества города Москвы и только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе II настоящего Устава.

**Центр** не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

**Центр** не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

Государственная собственность, закрепленная за **Центром**, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

8.1.2. Права **Центра** на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Земельный участок закреплен за **Центром** в постоянное бессрочное пользование на основании свидетельства «О государственной регистрации права», выданного Московским городским комитетом регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.1.4. **Центр** несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за **Центром**, осуществляет собственник имущества и учредитель в установленном порядке.

8.1.5. **Центр** вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

## **8.2. Финансирование и материальное обеспечение.**

8.2.1. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения **Центра** являются:

- средства, выделяемые из бюджета города Москвы согласно утвержденной учредителем смете;
- имущество, переданное **Центру** его собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2.2. **Центру** принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.2.3. Финансовые и материальные средства **Центра**, закрепленные за ним, используются **Центром** в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2.4. **Центр** вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом **Центра** услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.2.5. Привлечение **Центром** дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета города Москвы.

## **8.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.**

8.3.1. **Центр** вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

8.3.2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг **Центр** руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

8.3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средств заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

8.3.4. **Центр** обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

8.3.5. **Центр** при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

8.3.6. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется **Центром** в соответствии с Уставными целями.

#### **8.4. Предпринимательская деятельность Центра.**

8.4.1. **Центр** вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.4.2. К предпринимательской деятельности **Центра** относятся: торговля покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ и с их реализацией.

8.4.3. **Центр** вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

8.4.4. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности **Центр** руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.4.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда данному вопросу.

8.4.6. **Центр** строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. **Центр** свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4.7. Средства, полученные от предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от использования государственного имущества, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов **Центра** и зачисляются на счет бюджета города Москвы. Финансовый орган города Москвы отражает указанные средства на лицевом счете Центра. С этого момента Центр вправе распоряжаться этими средствами.

8.4.8. Сумма превышения фактически полученных **Центром** средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении центра и реинвестируется в уставную деятельность.

#### **8.5. Учет и отчетность.**

8.5.1. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности **Центром** осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.5.2. **Центр** устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права **Центра** на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

Цены и тарифы на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Правительству Москвы, рассматриваются Региональной межве-

домственной комиссией по ценовой и тарифной политике при Правительстве Москвы (в соответствии с утвержденным перечнем).

8.5.3. Для выполнения уставных задач **Центр** вправе:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные из внебюджетных источников;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

**8.5.4. Центр** обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица **Центра** несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом **Центра**, с Департаментом имущества города Москвы в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено **Центру** законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- планировать деятельность **Центра**, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов **Центра** с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- сохранять документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы города Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

## IX. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. **Центр** в установленном законодательством порядке имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

9.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в **Центре**, равно как и граждан Российской Федерации в зарубежных образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе прямых договоров, заключаемых в установленном порядке **Центром** с иными иностранными юридическими и физическими лицами.

9.3. **Центр** самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность и может иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## X. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

Для решения управленческих задач в **Центре** принимаются (или утверждаются совместно с общественными органами самоуправления **Центром**) по разным направлениям деятельности локальные акты:

коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила поведения для учащихся, воспитанников;

положение о премировании работников;

приказы и распоряжения директора **Центра**;

положения о различных системных действиях, связанных с организацией, управлением, обеспечением и содержанием образовательного процесса;

положение о **Совете Центра**;

положение о Педагогическом Совете **Центра**;

положения о правилах приема на различные ступени обучения;

положение о правилах приема в классы с углубленным изучением отдельных дисциплин;

положение об обучении по индивидуальным учебным планам;

положение о промежуточной аттестации;

положения об олимпиадах, конкурсах;

должностные инструкции;

инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

другие локальные акты, утверждаемые решениями **Совета Центра** или приказами директора.

Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются **Советом Центра** и утверждаются **Учредителем**.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

## XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "Об Образовании".

12.2. Прекращение деятельности **Центра** производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидации).

12.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.4. Ликвидация **Центра** может осуществляться:

по решению **Учредителя**;

по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

12.5. Ликвидация **Центра** производится ликвидационной комиссией, назначенной **Учредителем**, а в случаях прекращения деятельности **Центра** по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами **Центра**.

12.6. В целях обеспечения сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников в результате реорганизации и ликвидации **Центра**, социальной защищенности работников, **Центр** обеспечивает учет и сохранность этих документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

12.7. При ликвидации или реорганизации **Центра**, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, **Учредитель** берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями). Документация в установленном порядке направляется в объединенный архив учреждений образования города Москвы.

При ликвидации **Центра** денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом **Центра**. По согласованию с вышестоящей организацией они могут быть переданы в другие организации, ведущие образовательную деятельность.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а **Центр** - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

**"УТВЕРЖДАЮ"**

**Руководитель Департамента образования города Москвы**

**О.Н.Ларионова**

«22 » 02 2009г.

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

**В РЕДАКЦИЮ № 4 УСТАВА**

**Государственного образовательного учреждения**

**Центр образования № 57 «Пятьдесят седьмая школа»,**

зарегистрированного Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 49 по г. Москве 25 августа 2006г. за основным государственным регистрационным номером 1037700028899.

1. На титульном листе устава слова « Государственного образовательного учреждения Центр образования № 57 «Пятьдесят седьмая школа» заменить словами «Государственное образовательное учреждение города Москвы Центр образования № 57 «Пятьдесят седьмая школа».

**2. Пункт 1.4 Раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» дополнить абзацами следующего содержания:**

«Распоряжением Правительства Москвы от 11 сентября 2008г. № 2076-РП «О реорганизации государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы (Центральный административный округ города Москвы)» и приказом Департамента образования города Москвы от 19 сентября 2008г. № 607 реорганизовано Государственное образовательное учреждение Центр образования № 57 «Пятьдесят седьмая школа» путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 40 (зарегистрировано Московской регистрационной палатой Правительства Москвы 9 января 2002г. № 002.074.114).

Считать государственное образовательное учреждение города Москвы Центр образования № 57 «Пятьдесят седьмая школа» правопреемником по всем обязательствам присоединившегося государственного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 40 в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.».

**3. Первый абзац пункта 1.14 Раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:**

«1.14. Полное наименование Центра: Государственное образовательное учреждение города Москвы Центр образования № 57 «Пятьдесят седьмая школа».

Принят Советом Центра Протокол №6 от 22.12.2008г.

**Москва, 2008г.**